



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV- 3201, tālrunis 63232110; fakss 63232130; e-pasts: dome@talsi.lv

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada domes

29.09.2011.lēmumu Nr.729

TALSU TAUTAS NAMA NOLIKUMS

Talsos

2011.gada 29.septembrī

I. Vispārīgie noteikumi

1. Talsu tautas nams (turpmāk tekstā - Talsu TN) ir Talsu novada pašvaldības iestāde, kura īsteno valsts un pašvaldības kultūrpolitiku un savā darbībā realizē funkcijas - rūpēties par kultūru, sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību Talsu pilsētas teritorijā un profesionālas mākslas pieejamību Talsu novadā.
2. Talsu TN izveido, reorganizē un likvidē Talsu novada dome.
3. Talsu TN ir juridiska persona.
4. Savā darbībā Talsu TN ir tieši pakļauts Talsu novada pašvaldības izpilddirektora vietniekam izglītības un sociālajos jautājumos.
5. Talsu TN savā darbībā ievēro Satversmi, likumus, citus tiesību aktus un ieteikumus, domes lēmumus, pašvaldības rīkojumus un šo nolikumu.
6. Talsu TN metodiski vada LR Kultūras ministrija, Kultūrizglītības un nemateriālā mantojuma centrs un Talsu novada pašvaldības kultūras nodaļa.
7. Talsu TN saimnieciski pārrauga Talsu novada pašvaldības komunālā nodaļa.
8. Talsu TN juridiskā adrese ir Lielā iela 19/21, Talsi, Talsu novads, LV-3201.
9. Talsu TN sarakstē izmanto Talsu novada pašvaldības veidlapu ar norādi Talsu tautas nams. Parakstīt dokumentus uz iestādes veidlapas ir tiesīgs iestādes direktors vai darbinieks, kurš aizstāj direktoru viņa prombūtnes laikā.

II. Talsu TN uzdevumi un funkcijas

10. Talsu TN darbības uzdevumi ir:
 - 10.1. veidot daudzveidīgu un kvalitatīvu kultūras piedāvājumu atbilstoši savas teritorijas visu paaudžu un sociālo grupu iedzīvotājiem,
 - 10.2. uzturēt un izkopt pilsoniskās kultūras daudzveidību,
 - 10.3. nodrošināt nacionālās un vietējās kultūras vērtību un tradīciju pārmantošanu,
 - 10.4. veicināt starpkultūru dialogu un sadarbību,
 - 10.5. veidot labvēlīgu vidi jaunradei, sociālajai līdzdalībai un mūžizglītības procesam Talsu pilsētas teritorijā.
11. Talsu TN funkcijas ir:

11.1. amatiermākslas kolektīvu darbības organizēšana un koordinēšana, to iesaistīšana vietējās, reģionālās, valsts un starptautiskās kultūras norisēs, atbildība par kolektīvu māksliniecisko izaugsmi;

11.2. profesionālās mākslas pieejamības nodrošināšana Talsu novada iedzīvotājiem;

11.3. valsts svētku, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku (gadskārtu ieražu svētki, Kapu svētki, Svecīšu vakari Talsu pilsētas kapsētās, Piemiņas dienas) un citu pasākumu organizēšana pēc Talsu novada pašvaldības pasūtījuma Talsu pilsētas iedzīvotājiem;

11.4. sadarbībā ar novada pašvaldības kultūras nodaļu nodrošināt novada valsts svētku svinību organizēšanu, novada mēroga pasākumu organizēšanu un realizēšanu;

11.5. informatīvu un izglītojošu pasākumu organizēšana interesentiem dažādās zinību jomās;

11.6. koncertu, izrāžu un izstāžu organizēšana Talsu pilsētas iedzīvotājiem;

11.7. atpūtas un izklaides pasākumu organizēšana dažādu sociālo un interešu grupu auditorijām;

11.8. amatiermākslas kolektīvu vadītāju un speciālistu profesionālās tālākizglītības un radošās izaugsmes veicināšana;

11.9. konsultāciju, ieteikumu un citas palīdzības sniegšana ieinteresētajām personām un institūcijām konkrētu kultūras problēmu risināšanā;

11.10. attīstības programmas, gada kultūras aktivitāšu plānu izstrāde, saskaņojot tos ar novada pašvaldības kultūras nodaļu;

11.11. Talsu TN radošās un izglītojošās darbības dokumentēšana un analīze;

11.12. domes apstiprinātu maksas pakalpojumu sniegšana savā nozarē citām juridiskām un fiziskām personām;

11.13. Talsu TN valdījumā nodotās pašvaldības mantas pārvaldīšana un racionāla apsaimniekošana;

11.14. informācijas aprites nodrošināšana ar pašvaldības un valsts institūcijām.

III. Talsu TN tiesības un pienākumi

12. Talsu TN ir tiesības:

12.1. rīkoties ar pašvaldības piešķirtajiem finanšu līdzekļiem novada domē apstiprinātās budžeta tāmes ietvaros;

12.2. iegādāties, nomāt, saņemt bezatlīdzības lietošanā savai darbībai nepieciešamo mantu un atsavināt, iznomāt un citādi rīkoties ar Talsu TN valdījumā esošo mantu likumā noteiktajā kārtībā, ievērojot noteiktos pašvaldības mantas atsavināšanas un iegādes ierobežojumus;

12.3. slēgt telpu nomas līgumus pašvaldības noteiktajā kārtībā;

12.4. sagatavot, vadīt un organizēt Talsu TN funkcijām atbilstošas programmas un projektus;

12.5. sniegt maksas pakalpojumus;

12.6. rīkot konkursus, izsoles, komercizstādes, gadatirgus; veikt valsts un pašvaldību pasūtījumus, kā arī veikt citas darbības šī Nolikuma 1.punktā minēto Talsu TN funkciju īstenošanai;

12.7. izstrādāt un iesniegt domei dokumentu projektus un priekšlikumus normatīvo dokumentu pilnveidošanai kultūras darba jautājumos.

13. Talsu TN pienākumi ir:

13.1. pēc pieprasījuma sniegt domei, Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejai, pašvaldības izpildītajam, izpildītāja vietniekam izglītības un sociālajos jautājumos, novada kultūras nodaļai informāciju par iestādes darbību;

13.2. nodrošināt piešķirtā pašvaldības finansējuma mērķtiecīgu, efektīvu un precīzu izlietošanu;

13.3. sadarboties ar novada pašvaldības kultūras nodaļu novada un valsts mēroga kultūras norišu organizēšanai un nodrošināšanai;

13.4. veikt lietvedību un arhivēšanu savā iestādē;

- 13.5.nodrošināt statistisko datu apkopošanu;
- 13.6. sadarboties ar Talsu novada pašvaldības komunālo nodaļu saimnieciskajos jautājumos;
- 13.7.veikt citus ar novada domes priekšsēdētāja, pašvaldības izpilddirektora vai izpilddirektora vietnieka izglītības un sociālajos jautājumos rīkojumu uzticētos pienākumus.

IV. Talsu TN darbības struktūra un tiesiskums

- 14. Talsu TN darbību vada direktors, kuru pieņem un atbrīvo no amata novada pašvaldības izpilddirektors.
- 15. Talsu TN direktors savas kompetences ietvaros un saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu un šo Nolikumu:
 - 15.1.vada, organizē un ir atbildīgs par iestādes darbu, nodrošina iestādes darbības nepārtrauktību;
 - 15.2. nosaka iestādes struktūru un amatu sarakstu, saskaņojot to ar pašvaldības izpilddirektora vietnieku izglītības un sociālajos jautājumos;
 - 15.3. pieņem un atlaiž no darba iestādes darbiniekus;
 - 15.4.nosaka sev pakļauto darbinieku kompetenci un atbildību;
 - 15.5.atbild par funkciju veikšanu atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu, kā arī Talsu novada domes lēmumu un pašvaldības rīkojumu prasībām;
 - 15.6 izstrādā Talsu TN darbības plānu un sastāda iestādes budžetu;
 - 15.7.organizē un plāno iestādes saimniecisko un finansiālo darbību novada domes apstiprinātā budžeta ietvaros;
 - 15.8.atbild par savu darbu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 15.9.pārstāv Talsu TN organizācijās, institūcijās un sabiedriskajās norisēs;
 - 15.10. slēdz darījumus saskaņā ar šo Nolikumu un, ievērojot šajā Nolikumā noteiktos ierobežojumus;
 - 15.11. rīkojas ar iestādes finanšu līdzekļiem un valdījumā nodoto mantu;
 - 15.12. atbild par iestādes resursu lietderīgu izmantošanu;
 - 15.13.sniedz informāciju un priekšlikumus par iestādes darbības jautājumiem;
 - 15.14.pieņem lēmumus, rīkojumus par iestādes darbības jautājumiem, darbiniekiem;
 - 15.15. veic citas darbības Talsu TN funkciju īstenošanai.
- 16. Iestādes darbinieku rīcību un lēmumus var apstrīdēt iestādes direktoram.
- 17. Iestādes direktora izdoto administratīvo aktu var apstrīdēt tiešās pārvaldes iestādē, kuras padotībā ir iestāde, ja administratīvais akts izdots, pildot attiecīgu deleģētu valsts pārvaldes funkciju vai pārvaldes uzdevumu. Pārējos iestādes direktora izdotos administratīvos aktus vai rīcību var apstrīdēt Talsu novada domē. Ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atlīdzināt zaudējumu, tad par to lemj Talsu novada dome.

VII. Talsu TN manta un finanšu līdzekļi

- 18. Talsu TN mantu un finanšu līdzekļus veido:
 - 18.1. iestādes valdījumā esošā nošķirtā pašvaldības manta;
 - 18.2. Talsu novada domes piešķirtais budžeta finansējums;
 - 18.3. maksas pakalpojumi, telpu un inventāra noma;
 - 18.4. citi piesaistītie finanšu līdzekļi;
 - 18.5. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi.
- 19. Tiesiskajās attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām Talsu TN atbild par tās valdījumā nodoto Talsu novada pašvaldības mantu. Ja ar to nepietiek vai Talsu TN saistību izpilde var traucēt Talsu TN funkciju veikšanu, par Talsu TN saistībām noteiktajā kārtībā atbild novada pašvaldība.
- 20. Talsu TN ir tiesības normatīvo aktu kārtībā:

- 20.1. iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu;
- 20.2. slēgt līgumus;
- 20.3.veikt iepirkumus;
- 20.4.iznomāt fiziskām un juridiskām personām Talsu TN valdījumā esošo kustamo mantu, iegūtos līdzekļus ieskaitot iestādes budžetā;
- 20.5.iznomāt vai izīrēt Talsu TN valdījumā esošo nekustamo mantu, iegūtos līdzekļus ieskaitot Talsu TN budžetā.
21. Amatiermākslas kolektīvu vadītāju atalgojumu Talsu TN plāno saskaņā ar novada kultūras nodaļas izstrādātajiem normatīviem.
22. Noslēdzot finanšu gadu, Talsu TN direktors sagatavo gada statistisko pārskatu par Talsu TN darbības mērķiem, rezultātiem un Talsu TN budžeta izlietojumu.
23. Talsu TN grāmatvedību veic novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.

Domes priekšsēdētājs

M.Krotovs