

Iekšējās trauksmes celšanas noteikumi Talsu novada pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar Trauksmes celšanas likuma 5. panta pirmo daļu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Talsu novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) darbinieks vai cita fiziska persona, kura pašvaldībai sniedz pakalpojumu, informē par iespējamu pārkāpumu.
2. Noteikumos lietotie termini atbilst terminiem, kas noteikti Trauksmes celšanas likumā (turpmāk – Likums).
3. Pašvaldības atbildīgā persona trauksmes celšanas jautājumos ir pašvaldības Darba aizsardzības nodaļas vadītājs, viņa prombūtnē – Darba aizsardzības nodaļas darba aizsardzības speciālists (turpmāk – Atbildīgā persona).
4. Pašvaldība nodrošina trauksmes cēlāja un tā identitātes aizsardzību, trauksmes cēlāja ziņojumā minētās personas identitātes aizsardzību saskaņā ar Likumā noteikto.

II. Trauksmes cēlāja ziņojuma iesniegšanas kārtība

5. Trauksmes cēlājs informāciju par iespējamu pārkāpumu (turpmāk – iesniegums) sniedz saskaņā ar ziņojuma veidlapu (noteikumu pielikumā), kuru iesniedz:
 - 5.1. Atbildīgai personai slēgtā aploksnē ar norādi "*Trauksmes cēlāja ziņojums*";
 - 5.2. Nosūtot Atbildīgai personai uz elektronisko pasta adresi ar norādi "*Trauksmes cēlāja ziņojums*";
 - 5.3. Ievietojot to pašvaldības centrālajā administrācijā ziņošanas pastkastē;
 - 5.4. Nosūtot pašvaldībai elektroniski vai pa pastu ar norādi "*Trauksmes cēlāja ziņojums*";
 - 5.5. Pašvaldības izpilddirektoram, ja iesniegumu sniedz par Atbildīgo personu vai tās aizvietotāju.
6. Ja trauksmes cēlājs iesniegumu Atbildīgai personai sniedz mutvārdos, Atbildīgā persona to trauksmes cēlāja klātbūtnē noformē rakstveidā, izmantojot ziņojuma veidlapu.
7. Ja trauksmes cēlājs iesniegumu iesniedz, izmantojot citus saziņas veidus, pašvaldības Kancelejas darbinieks saņemto iesniegumu nekavējoties nodod Atbildīgai personai, to neregistrējot dokumentu pārvaldības sistēmā DocLogix.
8. Atbildīgā persona trauksmes cēlāju ziņojumus reģistrē Trauksmes cēlāju ziņojumu reģistrā.

III. Trauksmes cēlāja ziņojuma izskatīšanas kārtība

9. Saņemto iesniegumu, Atbildīgā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā, izvērtē tā pirmsšķietamu atbilstību Likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par tā atzīšanu par trauksmes cēlāja ziņojumu. Par

- pieņemto lēmumu Atbildīgā persona informē trauksmes cēlāju triju dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
10. Ja iesniegums nav pašvaldības kompetencē, Atbildīgā persona to desmit dienu laikā pārsūta izskatīšanai pēc piekritis citai iestādei, par to rakstveidā informējot trauksmes cēlāju.
 11. Ja iesniegums nav atzīts par trauksmes cēlāja ziņojumu, bet tā iesniedzējs norādīja, ka vēlas saņemt atbildi pēc būtības, Atbildīgā persona normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā virza tā izskatīšanu atbilstoši tā saturam, veicot atzīmi, ka iesniegums sākotnēji tika iesniegt kā trauksmes cēlāja ziņojums, bet par tādu nav atzīts.
 12. Pēc šo noteikumu 9. punktā minētā lēmuma pieņemšanas, Atbildīgā persona pseidonimizē personas datus vai citu informāciju, kas atklāj trauksmes cēlāja identitāti vai tās fiziskās personas vai juridiskās personas identitāti, par kuru ziņojis trauksmes cēlājs, un pseidonimizētu trauksmes cēlāja ziņojumu nodod Talsu novada domes priekšsēdētājam.
 13. Trauksmes cēlāja ziņojumu pēc būtības izskata ar domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota komisija.
 14. Izskatot trauksmes cēlāja ziņojumu, komisijai ir tiesības pieprasīt un saņemt tā izskatīšanai nepieciešamo informāciju un paskaidrojumus.
 15. Ja trauksmes cēlāja ziņojuma izskatīšanas laikā konstatēts pārkāpums, kura izskatīšana nav pašvaldības kompetencē, komisija trauksmes cēlāja ziņojumu nekavējoties pārsūta izskatīšanai pēc piekritis citai iestādei, par to rakstveidā informējot trauksmes cēlāju.
 16. Par trauksmes cēlāja ziņojuma izskatīšanas rezultātiem komisija sniedz domes priekšsēdētājam atzinumu. Ja konstatēts pārkāpums, domes priekšsēdētājs veic nepieciešamās darbības atbildības piemērošanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
 17. Atbildīgā persona par trauksmes cēlāja ziņojuma izskatīšanas gaitu informē trauksmes cēlāju ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no šo noteikumu 9. punktā noteiktā lēmuma pieņemšanas dienas.
 18. Par pārkāpumiem, kurus palīdzējis atklāt trauksmes cēlājs, komisija sniedz informāciju publiski pašvaldības tīmekļvietnē, neatklājot trauksmes cēlāja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības.

Domes priekšsēdētājs

D.Karols

- veicot noteikta darba, tostarp brīvprātīgā darba, profesionālos vai amata pienākumus pašvaldībā;
- sniedzot pašvaldībai pakalpojumus;

INFORMĀCIJA PAR IESPĒJAMĀ PĀRKĀPUMA ZIŅOŠANU IEPRIEKŠ

(ja par pārkāpumu jau tika ziņots iepriekš, norādīt ziņošanas veidu, datumu, ziņojuma saņēmēja vārdu, uzvārdu, amatu, pievienojot atbildi, ja tāda ir saņemta)

PIELIKUMĀ:

- 1.
- 2.
- 3.
- (..)

Ja mans ziņojums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu:

- 1) **piekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk izskata kā fiziskās personas iesniegumu
(tas nozīmē, vispārīgā kārtībā un man nav paredzētas aizsardzības garantijas)
- 2) **nepiekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk skata kā fiziskās personas iesniegumu

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es*:

- piekrītu manu personas datu apstrādei (ziņojuma reģistrācijai, norādīto ziņu pārbaudei un atkārtotai saziņai ar mani);
- apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu;
- apzinos, ka par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu mani var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības.

** Apliecinu, ka esmu iepazinies ar Talsu novada pašvaldības personas datu apstrādes politiku (<http://www.talsi.lv/privatuma-politika>) un esmu informēts, ka saistībā ar manu iesniegto ziņojumu tiks apstrādāti mani personas dati.*

Apstrādes mērķis – trauksmes cēlēja ziņojuma apstrāde, tiesiskais pamats – juridisks pienākums. Apstrādes pārzinis: Talsu novada pašvaldība.

____./____./_____
iesniedzējs: _____ Ziņojuma

(vārds, uzvārds,
paraksts)

ATBILDĪGĀ PERSONA	
REĢISTRĀCIJAS DATUMS	
REĢISTRĀCIJAS NUMURS	

Domes priekšsēdētājs

D.Karols